

S T A T U T

SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 1
W KRAKOWIE

im. Stanisława Wyspiańskiego

Spis treści:

1. Nazwa i rodzaj przedszkola.....	s. 2
2. Cele i zadania przedszkola.....	s. 2
3. Organy przedszkola.....	s. 5
4. Organizacja przedszkola.....	s. 8
5. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....	s. 12
6. Dzieci przedszkola.....	s. 14
7. Przyjmowanie dzieci do przedszkola.....	s. 16
8. Postanowienia końcowe.....	s. 16

Rozdział 1
Nazwa i rodzaj przedszkola

§ 1

1. Nazwa przedszkola, adres, numer telefonu:
Przedszkole Samorządowe nr 1 imieniem Stanisława Wyspiańskiego
31-501 Kraków, ul.Kopernika 16
tel/fax: 12 422 61 42
2. Organem prowadzącym przedszkole jest:
Gmina Miejska Kraków
31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
4. Przedszkole jest placówką publiczną, która:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
5. Przedszkole jest jednostką budżetową.
6. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 2) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do przedszkola;
 - 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Samorządowego Przedszkola nr 1 w Krakowie;
 - 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 1 w Krakowie;
 - 5) przedszkolu - należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole nr 1 w Krakowie;
 - 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Miejska Kraków;
 - 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 8) prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

Rozdział 2
Cele i zadania przedszkola

§ 2

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie Oświaty, ustawie Prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie, w szczególności zawarte w Podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
2. Przedszkole realizuje następujące zadania:
 - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
 - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
 - 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
 - 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.

- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
- 18) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 19) Umożliwienie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 3

Sposób realizacji zadań przedszkola

1. Przedszkole udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym,
 - 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom;
- 1a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola:

- 1) dzieciom w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - c) porad i konsultacji,
 - d) warsztatów;
 - 2) rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
- 1b. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do szkoły:
- 1) organizuje współpracę z rodzicami,
 - 2) zapoznaje rodziców z zadaniami wychowawczo–dydaktycznymi i opiekuńczymi,
 - 3) zasięga opinii rodziców w sprawach wychowania, opieki i nauczania, uzgadnia kierunki i zakres realizowanych zadań,
 - 4) udziela bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka,
 - 5) współpracuje ze szkołą i nauczycielami kształcenia zintegrowanego,
 - 6) wspomaga dziecko w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „Ja”,
 - 7) stwarza sytuacje do rozwijania samodzielności, kształtowania nawyków higienicznych i kultury bycia,
 - 8) stwarza warunki do realizacji co najmniej podstaw programowych wychowania przedszkolnego,
 - 9) umożliwia zdobycie różnorodnych doświadczeń między innymi – językowych (w mówieniu, słuchaniu, byciu słuchanym), zdobywaniu umiejętności czytania i pisanie, poznawania, stosowania i tworzenia symboli i znaków;
3. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, a w tym:
- 1) podtrzymuje działania sprzyjające promocji i ochronie zdrowia,
 - 2) przekazuje wiedzę o zdrowym stylu życia, o ocenie zachowań służących i zagrażających zdrowiu,
 - 3) uczy zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,
 - 4) zapewnia stałą opiekę ze strony nauczyciela zarówno w czasie zajęć w placówce jak i zajęć poza terenem przedszkola,
 - 5) tworzy warunki sprzyjające spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
 - 6) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) czyni rodziców odpowiedzialnymi za zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprawiania i odbierania ich z przedszkola,
 - 8) współpracuje z placówkami służby zdrowia,
 - 9) organizuje w miarę możliwości stałą lub doraźną pomoc materialną,
 - 10) stwarza w miarę potrzeb i możliwości optymalne warunki opieki i wychowania każdemu dziecku;
4. Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje wszechstronny rozwój dzieci w kontaktach ze środowiskiem społeczno–kulturowym i przyrodniczym poprzez:
- 1) tworzenie okazji do poznawania i przeżywania rzeczywistości przyrodniczej,
 - 2) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
 - 3) stwarzanie warunków do podejmowania działań twórczych i artystycznych,
 - 4) współpracę z instytucjami kulturalnymi i twórcami ludowymi,
 - 5) wykorzystywanie i stwarzanie okazji do poznawania rzeczywistości technicznej,
 - 6) budzenie zainteresowań otaczającym światem,
 - 7) wspieranie samodzielnych działań dzieci;
5. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i

religijnej oraz wprowadzanie dzieci w świat wartości uniwersalnych poprzez:

- 1) dbanie o kulturę języka polskiego,
 - 2) organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i regionalnym,
 - 3) kontynuowanie tradycji przedszkola,
 - 4) zaznajamianie dzieci z historią i symbolami narodowymi,
 - 5) przybliżanie tradycji i folkloru naszego kraju ze szczególnym uwzględnieniem regionu krakowskiego,
 - 6) stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych;
6. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę w następujący sposób:
- 1) każda grupa wiekowa powierzona jest opiece dwóch nauczycielek,
 - 2) podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zabawy i zajęcia dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonych terenach z bezpiecznym sprzętem dostosowanym do potrzeb i ich możliwości,
 - 3) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (wycieczki) zapewniona jest opieka co najmniej 1 osoby na 10 wychowanków a podczas spacerów 1 dorosła osoba na 15 wychowanków,
7. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt rodziców i za ich zgodą;
8. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczycieli specjalistów w uzgodnieniu z rodzicami i radą pedagogiczną:
- 1) przedszkole organizuje naukę religii; dzieci nie biorące udziału w nauce religii pozostają pod opieką nauczyciela.

Rozdział 3 Organy przedszkola

§ 4

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola;
2. Rada pedagogiczna;
3. Rada rodziców.

§ 5

1. Stanowisko dyrektora przedszkola powierza organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
 3. W ramach reprezentacji, o których mowa ust.2 dyrektor przedszkola jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi przedszkola, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz przedszkola do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji placówki zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem powyższych środków wynikających z postanowień powyższego planu.
4. Dyrektor przedszkola:
- 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
 - 10) dokonuje oceny pracy nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady rodziców oraz opiekuna stażu o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu;
 - 11) tworzy właściwą atmosferę pracy;
 - 11) zapewnia właściwą organizację pracy przedszkola;
 - 12) organizuje współpracę z rodzicami, środowiskiem i radą dzielnicy;
 - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 14) dopuszcza do użytku przedszkolnego zaproponowane przez nauczycielki programy wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 15) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci;
 - 16) organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 17) sprawuje kontrolę zarządczą dla zapewnienia realizacji celów i zadań przedszkola w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i innych pracowników, w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskiem po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników.
6. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami.
7. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, oraz o zmianach w tym zakresie.
8. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 6

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.
6. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po pierwszym półroczu, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w ciągu roku szkolnego w związku z wewnętrznym samokształceniem oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) z inicjatywy dyrektora przedszkola,
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego przedszkole, ,
 - a) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
9. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - 4) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac, zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) programy wychowania przedszkolnego zaproponowane przez nauczycielki;
 - 6) kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora;
 - 7) pracę dyrektora w przypadku powierzenia funkcji dyrektora na następną kadencję.
12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian.
13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
14. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane;
16. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
17. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę, w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
18. Kompetencje wnioskodawcze rady pedagogicznej:
 - 1) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora przedszkola;
 - 2) wnioskowanie w sprawie opracowania ramowego rozkładu dnia przedszkola;
 - 3) występowanie do organu nadzorującego przedszkole z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny pracy przedszkola, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu;
 - 4) wnioskowanie o zorganizowanie zebrania rady (wniosek co najmniej 1/3 jej członków);
 - 5) wyznaczenie swych przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

§ 7

1. W przedszkolu działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału, w każdym roku szkolnym na pierwszym zebraniu.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności (który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola), w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rady i przedstawicieli rad oddziałowych.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;
 - 2) udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
 - 4) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 5) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania.
5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
7. Zebrania rady rodziców są protokołowane.
8. W posiedzeniach rady rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor przedszkola lub inne osoby.

§ 8

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą:
 - 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola;
 - 2) zapewniają bieżącą wymianę informacji między sobą;
 - 3) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci;
 - 4) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 5) przedszkole organizuje zajęcia otwarte 1 raz w miesiącu;
 - 6) zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku;
 - 7) rodzice mają prawo znać zadania wynikające z planu pracy przedszkola oraz znać tematy i treści planów pracy w danym oddziale;
 - 8) współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia poziomu pracy przedszkola.
2. Rozwiązywanie sporów między organami przedszkola:
 - 1) ewentualne spory pomiędzy organami przedszkola rozwiązywane są w drodze negocjacji pomiędzy przewodniczącymi poszczególnych organów; wyniki negocjacji są protokołowane i przekazywane do wiadomości dyrektorowi przedszkola;
 - 2) w przypadku sporu dyrektor-rada pedagogiczna: negocjacje w imieniu rady pedagogicznej prowadzi nauczyciel upoważniony przez co najmniej $\frac{3}{4}$ członków rady pedagogicznej;
 - 3) w przypadku braku osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji dyrektor przedszkola o istniejącym sporze powiadamia organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w zależności od kompetencji, który podejmuje decyzje rozstrzygające kwestie sporne.

Rozdział 4

Organizacja przedszkola

§ 9

1. Szczegółową organizację wychowania, opieki i nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz

- organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. Arkusz organizacji pracy przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
 3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów;
 - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny, oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań;
 - 3) czas pracy przedszkola;
 - 4) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
 4. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat:
 - 1) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat;
 - 2) w przypadku: rodzeństwa lub wolnego miejsca dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku;
 - 3) dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne;
 - 4) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w ust.3, są obowiązani zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia;
 - 5) podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień;
 - 6) liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25;
 - 7) rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji zadań programowych;
 - 8) w okresie zmniejszonej frekwencji dzieci lub absencji nauczycieli dyrektor może podjąć decyzję o zmniejszeniu liczby oddziałów;
 - 9) liczba dzieci po połączeniu oddziałów nie może przekroczyć 25 i opiekę nad nimi sprawuje zawsze nauczycielka.
 5. W ramach posiadanych możliwości przedszkole udziela i organizuje dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 2) udzielana jest z inicjatywy rodziców dziecka, nauczyciela, dyrektora przedszkola, specjalisty, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy nauczyciela.
 6. Praca wychowawcza, opiekuńcza i dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o:
 - 1) podstawę programową wychowania przedszkolnego opracowaną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) programy wychowania w przedszkolu wybrane przez nauczycieli (w tym programy własne), zaopiniowane przez radę pedagogiczną i zatwierdzone przez dyrektora przedszkola.
 7. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
 8. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi 5-6 lat – około 30 minut.
9. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym. Do dziennika wpisuje się alfabetyczny wykaz dzieci, daty i miejsce ich urodzenia, adresy zamieszkania dzieci, nazwiska i imiona rodziców i adresy ich zamieszkania, numery telefonów, tematy przeprowadzonych zajęć. W dzienniku odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach w danym dniu. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
10. Przedszkole prowadzi dokumentację zajęć prowadzonych dodatkowo, która zawiera alfabetyczny wykaz dzieci uczęszczających na zajęcia i ich frekwencję. Prowadzący zajęcia wpisuje tygodniowy plan zajęć oraz tematy prowadzonych zajęć zgodnie z przedstawionym programem.
11. Dokumentacja przebiegu nauczania może być udostępniona:
- 1) przedstawicielom organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) wychowanków na ich życzenie w części dotyczącej informacji o dziecku;
 - 3) pracownikom naukowym i studentom, za zgoda dyrektora – w zakresie dotyczącym prowadzonych badań na terenie przedszkola w obecności dyrektora przedszkola lub osoby przez niego wskazanej.
12. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia:
- 1) ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców;
 - 2) na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
 - 3) ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
13. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola czynności organów określone w przepisach dotyczących funkcjonowania jednostek oświatowych mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) lub za pomocą innych środków łączności. Przepis stosuje się do rodziców i innych osób realizujących swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy ustalonej przez organ prowadzący przedszkole.
2. Przedszkole pracuje od godziny 6³⁰ do godziny 17⁰⁰; w tym czasie realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
3. Dzieci do przedszkola można przyprowadzać do godziny 8³⁰.

§ 11

1. Przedszkole zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz poza przedszkolem:
 - 1) nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
 - 2) nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa może wspomagać pracownik obsługi;
 - 3) stałą opiekę nad dziećmi w oddziale dzieci najmłodszych pełni nauczyciel i pomoc nauczyciela;

- 4) nauczyciel może opuścić salę w trakcie zajęć z dziećmi tylko w nagłej sytuacji pod warunkiem, że zapewni dzieciom w tym czasie opiekę innej uprawnionej osoby;
 - 5) podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola w sprawowaniu opieki nad dziećmi pomaga nauczycielowi pracownik obsługi.
2. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe:
- 1) dzieci np. zakatarzone, kaszlące, chore zakaźnie nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi do czasu całkowitego wyleczenia;
 - 2) nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola;
 - 3) w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej;
 - 4) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, jak również podawane lekarstwa, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach;
 - 5) w sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel lub dyrektor zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego z równoczesnym zawiadomieniem rodziców;
 - 6) rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat (alergie pokarmowe, wziewne lub inne choroby należy zgłaszać pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie).

§ 12

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

- 1) rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola,
- 2) rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dziecko do przedszkola i oddania pod opiekę osoby dyżurującej,
- 3) dzieci mogą być wyjątkowo przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów- upoważnienia pozostają w dokumentacji przedszkola,
- 4) podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola za bezpieczeństwo dziecka odpowiada rodzic lub osoba przez niego upoważniona,
- 5) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
- 6) życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi, prawomocnymi orzeczeniami sądowymi,
- 7) w przypadku pozostania dziecka w przedszkolu po godzinach otwarcia, kiedy nie ma możliwości żadnego kontaktu z rodzicami dziecka, nauczycielka pełniąca popołudniowy dyżur informuje o zaistniałej sytuacji policję.

§ 13

Formy współdziałania z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez dyrektora przedszkola;
- 2) zebrania grupowe organizowane przez nauczycieli, nie rzadziej niż 2 razy w roku;
- 3) zajęcia otwarte 1 raz w miesiącu;
- 4) uroczystości przedszkolne organizowane wg harmonogramu;
- 5) konsultacje indywidualne wg harmonogramu;
- 6) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przedszkola;
- 7) codzienne kontakty z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb.

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustalone przez organ prowadzący:

- 1) przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie (od godziny 8⁰⁰ do godziny 13⁰⁰);
- 2) wysokość opłaty za korzystanie przez dziecko ze świadczeń udzielanych przez przedszkole poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miasta Krakowa;
- 3) koszt wyżywienia pokrywają w całości rodzice lub opiekunowie dzieci, w zależności od ilości spożywanych posiłków;
- 4) dzieci mogą korzystać z jednego, dwóch lub trzech posiłków;
- 5) dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 6) rodzice dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia w samorządowym przedszkolu otrzymują pisemną informację o szczegółowych zasadach ponoszenia opłat. Potwierdzona informacja stanowi podstawę do windykacji nieuregulowanych należności zgodnie z obowiązującą procedurą;
- 7) zasady odpłatności za korzystanie przez pracowników przedszkola z wyżywienia ustala organ prowadzący.

Rozdział 5

Nauczyciele i inny pracownicy przedszkola

§15

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału, uwzględniając w miarę możliwości propozycje rodziców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.
3. Zakres zadań nauczyciela:
 - 1) związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole:
 - a) nauczycielka odpowiada za życie i zdrowie przebywających pod jej opieką dzieci,
 - b) nauczycielka zobowiązana jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci,
 - c) na bieżąco kontrolować stan techniczny sprzętu, zabawek i pomocy dydaktycznych oraz zgłaszać ewentualne usterki,
 - d) w czasie wyjść poza przedszkole zapewnić odpowiednią ilość opieki osób dorosłych,
 - e) zapewnić bezpieczeństwo dzieciom w trakcie wychodzenia do innych sal na zajęcia dodatkowe oraz w czasie powrotu na swoją salę,
 - f) nauczycielka powinna niezwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci;
 3. związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo–dydaktycznej i opiekuńczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość:
 - a) planować i prowadzić pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrane programy wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola, na wniosek nauczycieli;
 - b) tworzyć warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania, dążyć do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywności dzieci przez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
 - c) wspierać rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie,

- otaczającej rzeczywistości społeczno– kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń;
- d) stosować twórcze i nowoczesne metody wychowania i nauczania w celu osiągnięcia wysokich efektów swej pracy;
 - e) planować pracę z dziećmi w rytmie miesięcznym;
 - f) zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy otaczać indywidualną opieką każde dziecko i dostosowywać metody i formy pracy do jego możliwości;
 - g) prowadzić dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
 - h) planować własny rozwój zawodowy–systematycznie podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - i) dbać o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych;
 - j) prowadzić pracę wyrównawczo–kompensacyjną, eliminować przyczyny niepowodzeń dzieci;
 - k) uczestniczyć czynnie w pracach rady pedagogicznej i realizować jej postanowienia i uchwały;
 - l) inicjować i organizować imprezy o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
 - m) realizować inne zadania zlecone przez dyrektora przedszkola, a wynikające z bieżącej działalności placówki.
4. związanych z prowadzenie obserwacji mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji:
- a) prowadzić dokumentację dotyczącą indywidualnego rozwoju i postępów dziecka;
 - b) przeprowadzać diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej i wydawać rodzicom informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowe w terminie do końca kwietnia danego roku szkolnego.
4. Nauczyciel współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, a w szczególności:
- 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępach, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań w sprawach opieki, wychowania i kształcenia dzieci,;
 - 4) organizuje spotkania, zajęcia otwarte, pokazowe, konsultacje dla rodziców;
 - 5) zebrania z rodzicami organizuje w miarę potrzeb bieżących, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym;
 - 6) organizuje okazjonalne uroczystości z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny;
 - 7) w kąciку dla rodziców umieszcza informacje dotyczące zadań, realizowanej tematyki;
 - 8) zasięga opinii rodziców w sprawach dotyczących: programów nauczania, zajęć dodatkowych organizowanych w przedszkolu.
5. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno– pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne zakresie:
- 1) organizowania badań mających na celu zwrócenie uwagi na dzieci potrzebujące pomocy;
 - 2) pomocy rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych;
 - 3) realizacji orzeczeń i wskazań Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej i innych specjalistów;
 - 4) organizacji dla rodziców spotkania ze specjalistami;
 - 5) organizacji narad szkoleniowych z udziałem specjalistów;
 - 6) prowadzenia oświaty zdrowotnej;
 - 7) organizacji w miarę możliwości zajęć dodatkowych prowadzonych przez specjalistów.
6. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia Dyrektorowi.
7. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.
8. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo– oświatowych.

9. Nauczyciel przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący, zastępuje dyrektora przedszkola w przypadku jego nieobecności, jeśli w przedszkolu nie utworzono stanowiska wicedyrektora.
10. W związku z pełnieniem obowiązków służbowych, nauczyciele korzystają z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych.
11. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub obowiązkowi określonym w art.6 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 16

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników administracji i obsługi na następujących stanowiskach:
 - 1) specjalista ds. administracji;
 - 2) pomoc nauczyciela;
 - 3) woźna;
 - 4) rzemieślnik kucharz;
 - 5) pomoc kuchenna;
 - 6) robotnik do prac ciężkich
2. Do zadań pracowników przedszkola należy:
 - 1) troska o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu;
 - 2) zapewnianie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie, czystości i estetyce;
 - 3) przestrzeganie przepisów bhp i dyscypliny pracy;
 - 4) współpraca z nauczycielem w sprawowaniu opieki oraz realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczo-edukacyjnych;
 - 5) dbanie o wysoką jakość wykonywanej przez siebie pracy;
 - 6) dbanie o własny rozwój zawodowy;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, w szczególności:
 - a) systematycznie kontrolować stan techniczny mebli, sprzętu i urządzeń ogrodowych – uszkodzony sprzęt bezzwłocznie usuwać;
 - b) bezwzględnie przestrzegać zasad odbioru dzieci z przedszkola przez osoby upoważnione;
 - c) czuwać nad zabezpieczeniem wyjść z budynku i ogrodu; wszystkie drzwi i bramy muszą być zamknięte na zatrask lub klucz;
 - d) nie dopuszczać do przebywania na terenie przedszkola niezidentyfikowanych osób postronnych.
3. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala dyrektor przedszkola kierując się organizacją i potrzebami przedszkola.

Rozdział 6 Dzieci przedszkola

§ 17

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) akceptacji i poszanowania jego godności osobistej;
 - 3) wyboru form odpoczynku i zabawy;
 - 4) zdrowego żywienia;
 - 5) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 6) otrzymania pomocy od dorosłych;
 - 7) aktywnego kształtowania własnej osobowości;
 - 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 9) poszanowania własności;

- 10) partnerskiej rozmowy na każdy temat.
2. Dziecko ma obowiązek przestrzegania zakazów i nakazów regulujących współzycie w środowisku przedszkolnym, a w szczególności:
 - 1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
 - 2) szanować godność swoją i innych;
 - 3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 4) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali;
 - 5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku:
 - 1) zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innych i odmowy ze strony rodziców / opiekunów prawnych / współpracy ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i zdrowotną,
 - 2) nieuczęszczania dziecka do przedszkola przez okres 1 miesiąca, bez podania przyczyny lub bez skontaktowania się rodziców z dyrektorem placówki lub nauczycielką.

§ 18

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - 1) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
 - 3) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) zgłaszania wniosków dotyczących doskonalenia procesu edukacyjnego;
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola;
 - 7) wnioskowania do dyrektora o zorganizowanie na terenie przedszkola zajęć dodatkowych;
 - 8) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców;
 - 9) udziału w organizowanych przez przedszkole zajęciach otwartych, uroczystościach, zgodnie z obowiązującym harmonogramem i kalendarzem imprez;
 - 10) wyrażania opinii na temat sposobu organizacji i prowadzenia żywienia oraz ramowego rozkładu dnia.
2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek:
 - 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 2) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 3) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych;
 - 4) regularnego kontaktowania się z nauczycielką w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 5) terminowego regulowania należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej bezpłatnego czasu zgodnie z wysokością opłaty ustaloną uchwałą Rady Gminy;
 - 6) informować o przyczynach i przewidywanym okresie nieobecności dziecka w przedszkolu, a ponadto niezwłocznie zawiadomić o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
 - 7) włączania się do kształtowania u dziecka określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego wiadomości i umiejętności;
 - 8) wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenie trudności, na jakie natrafiają.

Rozdział 7
Przyjmowanie dzieci do przedszkola

§ 19

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci na podstawie postępowania rekrutacyjnego.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów określają przepisy wyższego rzędu.
3. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym ustala dla danego roku szkolnego organ prowadzący.
4. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym określają przepisy wyższego rzędu.
5. Dopuszcza się dodatkowe zapisy dzieci w innym terminie w miarę wolnych miejsc.
6. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe w Krakowie. Rodzice dzieci zamieszkałych poza Krakowem mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jeżeli przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 20

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców (prawnych opiekunów), pracowników administracji i obsługi.
2. Obsługę finansowo – księgową przedszkola prowadzi miejska jednostka organizacyjna powołana przez organ prowadzący. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Projekt statutu i jego zmiany przygotowuje Rada pedagogiczna.
5. Dyrektor przedszkola każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej informacji.

Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8/21 z dnia 20 grudnia 2021r.